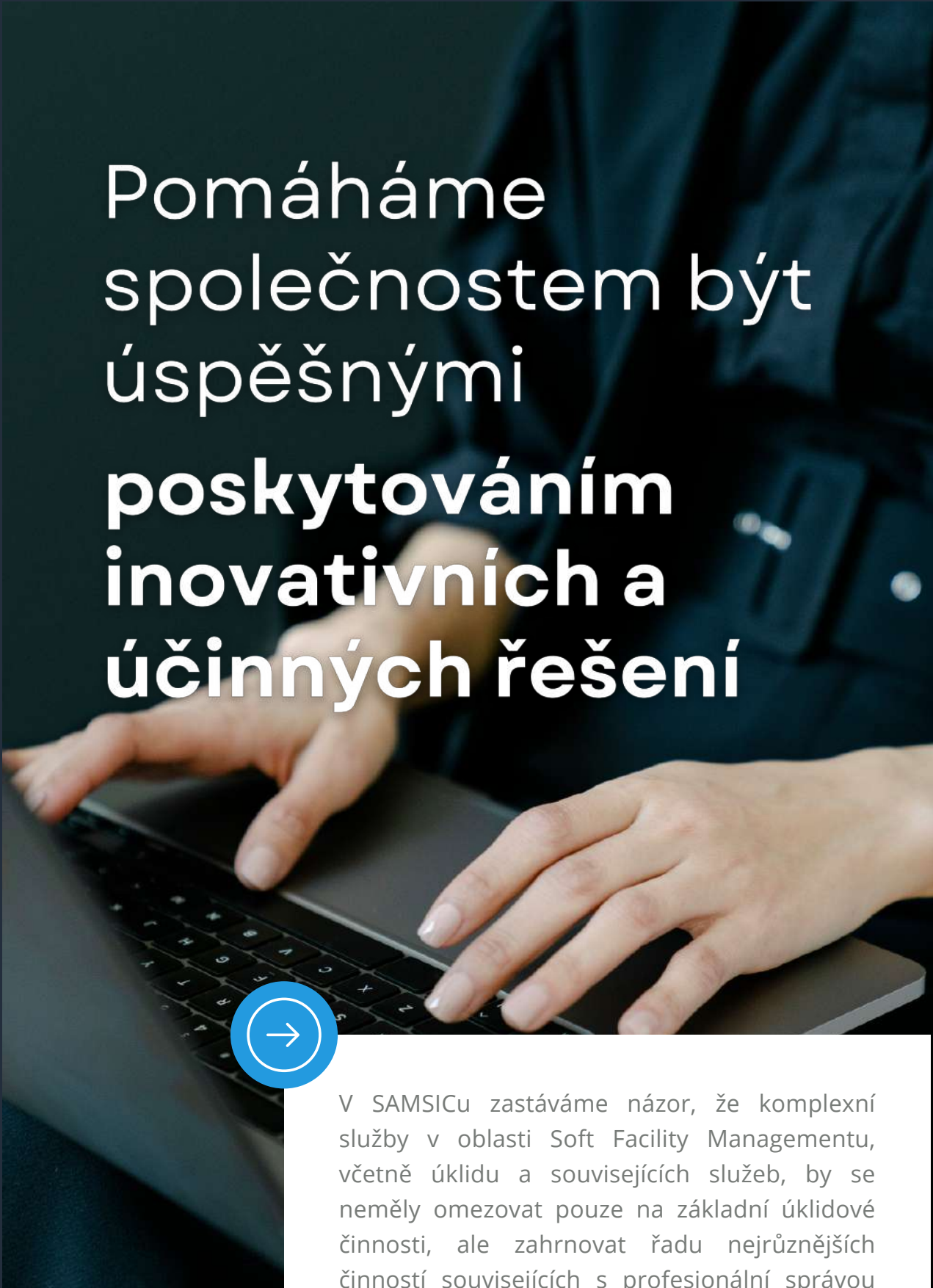




RECEPČNÍ CENTRUM

od SAMSIC





Pomáháme společnostem být úspěšnými poskytováním inovativních a účinných řešení

V SAMSICu zastáváme názor, že komplexní služby v oblasti Soft Facility Managementu, včetně úklidu a souvisejících služeb, by se neměly omezovat pouze na základní úklidové činnosti, ale zahrnovat řadu nejrůznějších činností souvisejících s profesionální správou prostor, ale i vytváření příjemného a přátelského pracoviště.

Poznejte Samsic

Samsic se specializuje na servis kancelářských a obchodních prostor, logistických a výrobních hal, ale i venkovních ploch.

Naším posláním je budovat trvalé obchodní vztahy založené na vzájemné důvěře, respektu a spolupráci. Snažíme se být nejlepším a jedinečným poskytovatelem integrovaných multi-slужeb, Soft Facility Management ve všech sektorech.



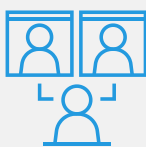
463

spokojených zákazníků



17

let zkušeností



2000

zaměstnanců



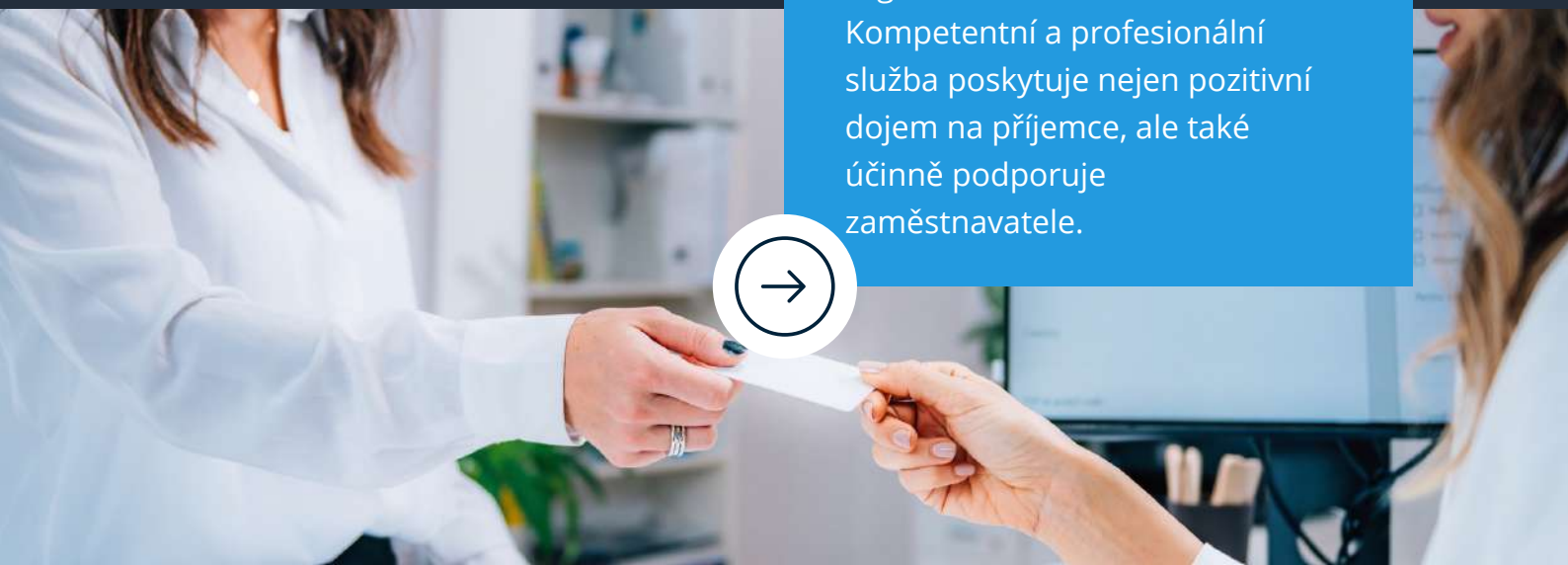
320

počet objektů

SAMSIC RECEPČNÍ CENTRUM

Recepce je místem, kde se klient poprvé setká s firmou. Proto by s ním mělo být zacházeno jako s klíčovým prvkem image organizace.

Kompetentní a profesionální služba poskytuje nejen pozitivní dojem na příjemce, ale také účinně podporuje zaměstnavatele.



90%

úspěchu firmy je založeno na prvním dojmu



75%

zaměstnavatelů uvádí profesionalitu jako nejdůležitější vlastnost zaměstnance



70%

zaměstnanců recepce oceňuje možnost profesního rozvoje



Postaráme se o pozitivní dopad našich služeb na vaše podnikání

V rámci naší služby RECEPČNÍ CENTRUM nabízíme komplexní řešení založená na hloubkových analýzách zkušeností našich klientů a zaměstnanců, kteří využívají a zabývají se souvisejícími aspekty.

pro správné fungování recepce kanceláře na denní bázi. Na tomto základě navrhujeme tři modely spolupráce šité na míru individuálním potřebám zákazníka.



Základní recepční služby



Co nabízíme

- Podpora obchodních jednání (organizace kávového servisu),
- Rezervace konferenčních místností,
- Rezervace parkovacích míst.

Kompetence, které poskytujeme

- Komunikační dovednosti,
- Svědomitost,
- Pravidelnost,
- Odpovědnost,
- Servis kancelářských nástrojů
- Podpora MS Office a Outlook,
- Znalost angličtiny na úrovni B1.



Pokročilé Recepční Služby



Co nabízíme

- Dohled nad řádným pohybem dokumentů,
- Obsluha obchodních jednání (organizace kávového servisu, catering),
- Rezervace a příprava konferenčních místností pro jednání,
- Rezervace parkovacích míst,
- Provozování firemní knihovny,
- Účast na pravidelných koordinačních schůzkách se zákazníkem.

Kompetence, které poskytujeme

- Multitasking,
- Komunikační dovednosti,
- Svědomitost,
- Dobrá organizace vlastní práce,
- Odpovědnost,
- Servis kancelářských nástrojů,
- Podpora MS Office a Outlook,
- Znalost angličtiny na úrovni B2.



Profesionální Správa Recepce



Co nabízíme

- Školení a nábor nových zaměstnanců,
- Správa správného oběhu dokumentů,
- Komplexní podpora obchodních jednání,
- Rezervace parkování a příprava konferenčních místností pro jednání,
- Koordinace kalendáře správní rady,
- Provozování firemní knihovny,
- Účast na pravidelných koordinačních schůzkách se zákazníkem.

Kompetence, které poskytujeme

- Manažerské zkušenosti,
- Multitasking,
- Komunikační dovednosti,
- Odpovědnost,
- Dobrá organizace vlastní práce,
- Podpora MS Office a Outlook,
- Znalost angličtiny na úrovni C1.

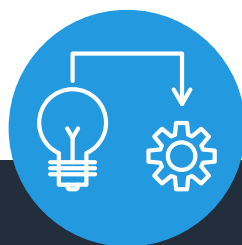


Jak pracujeme



Analýza potřeb

Společně se zákazníkem diagnostikujeme oblasti, kde je potřeba podpora nebo zlepšení procesů.



Implementace

Systematicky implementujeme optimální řešení šitá na míru potřebám zákazníka.



Monitoring

Průběh přijímacích procesů neustále kontrolujeme, vylepšujeme a dbáme na nejvyšší kvalitu.

V našem modelu spolupráce se zaměřujeme na komplexnost, inovaci a všestrannost. Pro každý projekt hledáme nejnovější řešení a optimalizace, které testujeme a následně implementujeme u našich zákazníků.



Proč to potřebujete?

01

Rozvoj

Bez ohledu na pokrok služby, kterou nabízíme v rámci Recepčního Centra, se zaměřujeme na rozvoj zaměstnanců. Investujeme do jejich školení, neustále zlepšujeme jejich znalosti a dovednosti.

02

Celosvětový dosah

Projekt Recepční Centrum je součástí globálního projektu SAMSIC, díky kterému mají naši zaměstnanci přístup ke globální znalostní bázi a školení.

03

Komplexnost služeb

Náš zaměstnanec se stává součástí vaší organizace, díky čemuž je schopen sledovat všechny procesy v ní probíhající. Díky svým odborným znalostem a znalostem trhu vám efektivně poradí, které procesy lze zlepšit, zjednodušit nebo nahradit novými, efektivnějšími.

04

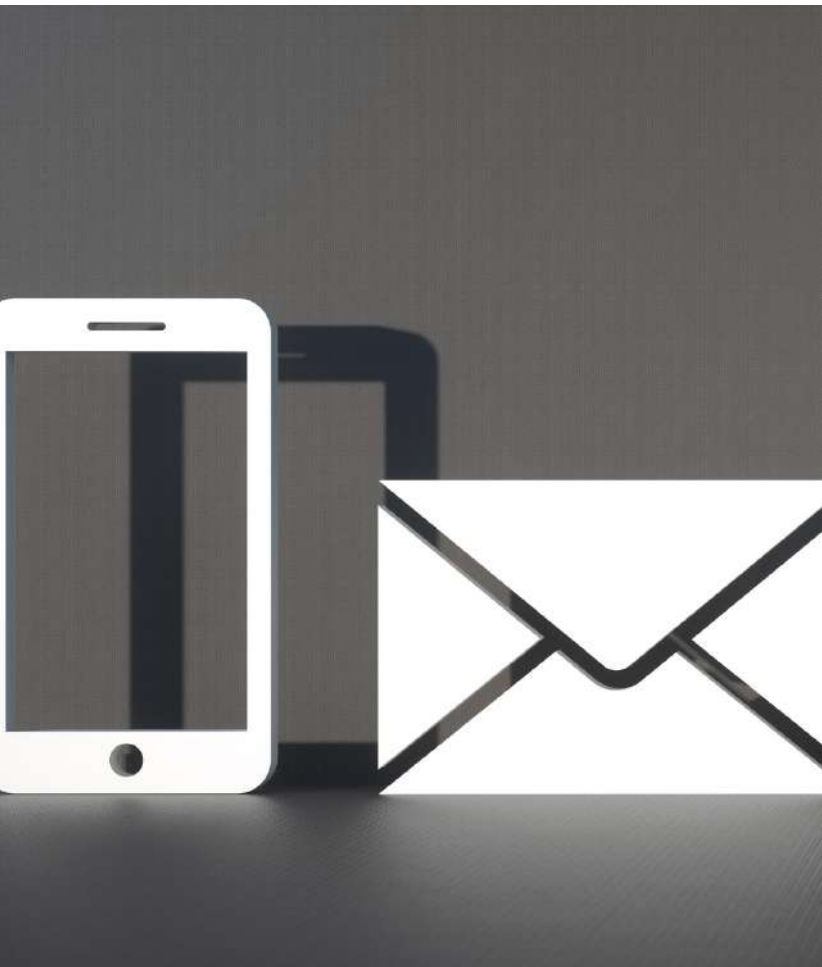
Flexibilita

Dovednosti našich zaměstnanců jsou univerzální a na nejvyšší úrovni. Velmi dobře znají specifika zařízení, která v daném regionu obsluhujeme. Proto jsme schopni v případě nenadálých náhodných událostí libovolně střídat personál mezi lokalitami a zajistit tak kontinuitu služeb na nejvyšší úrovni.



Co pro vás můžeme udělat?

Zaměstnanci jsou naším největším aktivem. Neustále zlepšujeme jejich znalosti a kompetence, což se promítá do zvyšování kvality našich služeb. Dovolte nám, abychom se postarali i o vaše podnikání.



Oddělení nabídek



+48 661 240 600



oferty@samsic.pl



www.samsic.pl